

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

het nemen van maatregelen strekkende tot behoud, al dan niet onder verwerving door de stichting zelve, van roerende oen onroerende goederen, die van historisch belang geacht kunnen worden voor de inwoners van de gemeente Ridderkerk.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

D stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg door a. het geven van voorlichting, daaronder begrepen het publiceren van door haar verzamelde gegevens, welke van historisch belang kunnen worden geacht; b. het tentoonstellen van voorwerpen en afbeeldingen welke wezenlijk bij de historie van Ridderkerk zijn betrokken; c. alle andere wettige middelen die voor het bereiken van haar doel bevordelijk kunnen zijn.

Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan vast dat iedere 5 jaar wordt geactualiseerd en momenteel geldend is voor de periode 2018-2023. In het beleidsplan formuleert de stichting haar plannen en geeft zij aan hoe zij de plannen wil realiseren. Het beleidsplan geeft concreet richting aan het toekomstige handelen van de stichting welke keuzes worden of reeds gemaakt zijn en waarom. Omdat het plan gericht is op verbeteringen die de stichting in de toekomst wil realiseren bevat dit plan alleen gegevens over heden en verleden die direct relevant zijn voor de gewenste ontwikkelingen in de nabije toekomst.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting krijgt haar inkomsten uit de jaarlijkse subsidie van de gemeente Ridderkerk, sponsoring door het Ridderkerkse bedrijfsleven, donaties door haar donateurs, verkoop van jaarlijks 2 uitgegeven geschiedenisboekjes over Ridderkerkse bedrijven en grootschlige boekwerken als recent bijvoorbeeld Ridderkerk in de 2e wereldoorlog, Ridderkerk na de 2e wereldoorlog, selectie Ridderkerk en Hoger op over geboren Ridderkerkers die bekende Nederlanders zijn geworden. Voorts worden inkomsten ontvangen van jaarlijkse markten in zomer en winter, foto's, ansichtkaarten, giften in in het gebouw van de stichting voltrokken huwelijken, alsmede de jaarlijkse Rabo Club Support actie.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De inkomsten worden besteed aan de huur van het gebouw dat de stichting huurt van de gemeente Ridderkerk, alsmede energiekosten, gemeentelijke belastingen, verzekeringen, inbraakpreventie, onderhoud van de binnenkant van het gebouw en alle onderhoud en vervanging c.q. uitbreiding van apparatuur, lift, tuin, vuilafvoer en schoonmaakkosten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting werkt uitsluitend met vrijwilligers, inclusief het bestuur, en vergoed slechts de door allen gemaakte onkosten. De schoonmaaksters die periodiek hun werkzaamheden uitvoeren worden maandelijks betaald.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten worden gepubliceerd in de plaatselijk media, maandelijks nieuwsbrieven aan alle vrijwilligers, een jaarlijks bulletin aan alle donateurs, sponsors en vrijwilligers en het volledige jaarverslag. Op aanvraag zijn deze publicaties ook beschikbaar voor derden.

Het jaar 2022 werd nog steeds gekenmerkt door het weiswaar op de terugweg zijnde Coronavirus waardoor het museum twee lange perioden gesloten was voor het publiek en tal van geplande activiteiten geen doorgang hebben gevonden en zijn uitgesteld, waaronder een jaarlijkse markt en een aantal wisseltentoonstellingen waardoor het bezoekersaantal dramatisch naar beneden ging.

Positief is echter dat de belangrijkste inkomensbronnen, te weten de subsidie van de gemeente Ridderkerk en de bijdragen de donateurs en sponsors qua de daarvoor begrote bedragen geheel zijn voldaan.

In de uitgavensfeer liepen de kosten, ondanks de lange perioden van algeheel sluiting, gewoon door maar konden toch binnen de darvoor begrote bedragen blijven.

De reserveringen ten behoeve van de ook in 2022 gerealiseerde uitbreiding of vervanging van inventarisstukken en verbetering van de interne huishouding konden daardoor op het gewenste niveau blijven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum 31 - 12 - 2022 - 2022

Activa

31-12-2021

31-12-2022

31-12-2021

31-12-2022

Immateriële vaste activa

€

€

€ 136.569

€ 132.738

Materiële vaste activa

€ 10.477

€ 9.639

€ 23.461

€ 33.481

Financiële vaste activa

€

€

€

€

€ 10.477 0

€ 9.639 0

€

€

Voorraden

€

€

€

€

Vorderingen & overlopende activa

€ 2.282

€ 2.275

€

€

Effecten

€

€

€

€

Liquide middelen

€ 148.241

€ 154.729

€

€

€ 151.023 0

€ 157.064 0

€

€

€

€

€

€

€ 161.500 0

€ 166.703 0

€ 160.030 0

€ 166.579 0

Totaal

€ 161.500 0

€ 166.703 0

€ 160.030 0

€ 166.579 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

HET JAARVERSLAG WAARIN DE TOELICHTING EN DE SPECIFICATIES UITVOERIG ZYN WEERGESEVEN
18 DECEMBER 2022 BESCHIKBAAR

3 Staat van baten en lasten

Baten

2022

2021

Baten van particulieren

Collecten

€

€

Nalatenschappen

€

€

Overige baten particulieren

€ 36.076

+

€ 35.666

+

Som van baten van particulieren

€ 36.076 0

€ 35.666 0

Baten van bedrijven

€ 15.175

€ 15.175

Baten van loterijinstellingen

€

€

Baten van subsidie van overheden

€ 17.450

€ 17.450

Baten van verbonden instellingen zonder winststreven

€

€

Baten van andere instellingen zonder winststreven

€

+

€

+

Som van de geworven baten

€ 68.701 0

€ 68.291 0

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten

€

€

Overige baten

€

+

€

+

Som van de baten

€ 68.701 0

€ 68.291 0

Lasten

Besteed aan doelstellingen

(Directe) dienst- en hulpverlening

2022	2021
€	€

Aankoop en beheer

€	€
---	---

Voorlichting en bewustwording

€	€
---	---

Recreatie, sport en wensvervulling

€	€
---	---

Onderzoek

€	€
---	---

Evangelisatie en zending

€	€
---	---

Educatie, opleidingen en cursussen

€	€
---	---

Lobby en belangenbehartiging

€	€
---	---

Anders, namelijk (vul hier in)

HUIJVESTING, ORGANISATIE, UITVOERING,
 TOEGANGS- EN DESKUNDELHEID

€ 75.240	€ 64.460
----------	----------

Besteed aan doelstellingen

€ 75.240 0	€ 64.460 0
------------	------------

Wervingskosten

€	€
---	---

Kosten beheer en administratie

€	€
---	---

Som van de lasten

€ 75.240 0	€ 64.460 0
------------	------------

Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten
een bedrag meegenomen van:

€ 2.880	€ 2.880
---------	---------

Saldo financiële baten en lasten

€ 6.540 +	€ 3.831 -
-----------	-----------

Saldo baten en lasten

€ 6.540 + 0	€ 3.831 - 0
-------------	-------------

Toelichting

Geef hier een toelichting
 bij de staat van baten en
 lasten of vul de url naar
 de jaarrekening in als
 hier een toelichting in is
 opgenomen.

Url van de jaarrekening

Vul de link in naar de
 jaarrekening als u deze

Open