

# Standaardformulier publicatieplicht Fondswervende instellingen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht. (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen.

## 1 Algemeen (vervolg)

### Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

het nemen van maatregelen strekkende tot behoud, al dan niet door verwerving door de stichting zelf, van roerende en onroerende goederen, die van historisch belang kunnen worden geacht kunnen worden voor de inwoners van de gemeente Ridderkerk.

### Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg door a. het geven van voorlichting, daaronder begrepen het publiceren van door haar verzamelde gegevens, welke van historisch belang kunnen worden geacht; b. het tentoonstellen van voorwerpen en afbeeldingen welke wezenlijk bij de historie van Ridderkerk zijn betrokken; c. alle andere wettige middelen die voor het bereiken van haar doel bevordelijk kunnen zijn.

Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan vast dat iedere 5 jaar wordt geactualiseerd en momenteel geldend is voor de periode 2024-2028. In het beleidsplan formuleert de stichting haar plannen en geeft zij aan hoe zij de plannen wil realiseren. Het beleidsplan geeft concreet richting aan het toekomstig handelen van de stichting welke keuzes worden gemaakt of reeds gemaakt zijn en waarom. Omdat het plan gericht is op verbeteringen die de stichting in de toekomst wil realiseren bevat dit plan alleen gegevens over heden en verleden die direct relevant zijn voor de gewenste ontwikkelingen in de nabije toekomst.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting krijgt haar inkomsten uit de jaarlijkse subsidie van de gemeente Ridderkerk, sponsoring door het Ridderkerkse bedrijfsleven, donaties door haar donateurs, verkoop van jaarlijks 2 uitgegeven geschiedenisboekjes of kalenders over Ridderkerkse bedrijven en grootschalige boekwerken als in 2023 nog "Hoger op" over geboren Ridderkerkers die bekende Nederlanders zijn geworden. Voorts worden inkomsten ontvangen van jaarlijkse markten in de zomer en winter, foto's, ansichtkaarten, giften aan de stichting, het voltrekken van huwelijken alsmede de jaarlijkse Rabo Club Support actie die voor de stichting al vele jaren een fikse opbrengst heeft.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de huur van het gebouw dat de stichting huurt van de gemeente Ridderkerk, alsmede energiekosten, gemeentelijke belastingen, verzekeringen, inbraakpreventie, onderhoud van de binnenkant van het gebouw en alle onderhoud en vervanging c.q. uitbreiding van apparatuur, lift, tuin, vuilafvoer en schoonmaakkosten

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting werkt uitsluitend met vrijwilligers, inclusief het bestuur, en vergoed slechts de door allen gemaakte onkosten. Alleen worden twee dames die wekelijks schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren maandelijks betaald.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten worden gepubliceerd in de plaatselijke media, de website van de stichting, die druk bezocht wordt, de maandelijks nieuwsbrieven aan alle vrijwilligers, een jaarlijks bulletin aan alle donateurs en aan de daarvoor in aanmerking komende instanties een Jaarverslag. Op aanvraag zijn deze publicaties ook beschikbaar voor derden.

De belangrijkste inkomensbronnen, te weten de subsidie van de gemeente Ridderkerk en de bijdragen van de donateurs en de sponsoren werden ook in 2023 conform de daarvoor begrote bedragen geheel voldaan.

In de uitgavensfeer bleven de kosten ook redelijk binnen de daartvoor begrote bedragen waardoor ook in 2023 geen beroep hoefde te worden gedaan op de reserveringen waardoor deze uitsluitend bestemd konden blijven voor uitbreiding of vervanging van inventarisstukken en verbetering van de interne huishouding

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 130.030	€ 136.569
Materiële vaste activa	€ 21.532	€ 10.477	Bestemmingsreserve	€ 13.110	€ 23.461
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 21.532	€ 10.477	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 143.140	€ 160.030
Vorderingen & overlopende activa	€ 3.466	€ 2.782	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 119.393	€ 148.241	Langlopende schulden	€	€
	€ 122.859	€ 151.023	Kortlopende schulden	€ 1.251	€ 1.470
<b>Totaal</b>	€ 144.391	€ 161.500	<b>Totaal</b>	€ 144.391	€ 161.500

Toelichting Het jaarverslag waarin de toelichting en de specificaties uitvoerig zijn weergegeven is desgewenst beschikbaar.

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
<b>Baten van particulieren</b>		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 33.002	€ 36.076
<b>Som van baten van particulieren</b>	€ 33.002	€ 36.076
Baten van bedrijven	€ 17.860	€ 15.175
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€ 17.450	€ 17.450
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€ 20.000	€
<b>Som van de geworven baten</b>	€ 88.312	€ 68.701
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€ 6.784	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 95.096	€ 68.701