

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Oud Ridderkerk
 Nummer Kamer van Koophandel: 4 1 1 2 6 6 9 4

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: Kerksingel 26, 2981 EH Ridderkerk
 Telefoonnummer: 0 1 8 0 4 3 0 6 1 5
 E-mailadres: info@oudridderkerk.nl
 Website (*): www.oudridderkerk.nl
 RSIN (**): 0 0 9 6 2 3 8 5 1

Actief in sector (*):
 - Primaire sector -
 - Secundaire sector (indien van toepassing) -
 - Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*): Nederland

Aantal medewerkers (*): 2 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (*): 7 5 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter: J. Verhoeven
 Secretaris: T. van Veen
 Penningmeester: L. van Noort
 Algemeen bestuurslid: L. Willemstein, A. Nugteren, A. de Heer, S. Struik, T. Bekkers en T. van der Graaf
 Algemeen bestuurslid:
 Overige informatie bestuur (*):

- Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

het nemen van maatregelen strekkende tot behoud, al dan niet onder verwerving door de stichting zelf, van roerende en onroerende goederen, die van historisch belang geacht kunnen worden voor de inwoners van de gemeente Ridderkerk

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg door a. het geven van voorlichting, daaronder begrepen het publiceren van door haar verzamelde gegevens, welke van historisch belang kunnen worden geacht; b. het tentoonstellen van voorwerpen en afbeeldingen welke wezenlijk bij de historie van Ridderkerk zijn betrokken; c. alle andere wettige middelen die voor het bereiken van haar doel bevordelijk kunnen zijn en het tentoonstellen van voorwerpen en afbeeldingen welke wezenlijk bij de historie zijn betrokken

Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan vast dat iedere 5 jaar wordt geactualiseerd en momenteel is geldend voor de periode 2018-2023. In het beleidsplan formuleert de stichting haar plannen en geeft zij aan hoe zij die plannen wil realiseren. Het beleidsplan geeft concreet richting aan het toekomstige handelen van de stichting welke keuzes worden of reeds zijn gemaakt en waarom. Omdat het plan gericht is op verbeteringen die de stichting in de toekomst wil realiseren bevat dit plan alleen gegevens over heden en verleden die direct relevant zijn voor de gewenste ontwikkelingen in de nabije toekomst.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting krijgt haar inkomsten uit de jaarlijkse subsidie van de gemeente Ridderkerk; sponsoring door het Ridderkerkse bedrijfsleven; donaties door haar donateurs, verkoop van haar jaarlijks 2 uitgegeven geschiedenisboekjes over Ridderkerkse bedrijven en grootschalige boekwerken als recent b.v. Ridderkerk in de 2e Wereldoorlog, Ridderkerk na de 2e Wereldoorlog en Selectie Ridderkerk. Voorts worden inkomsten ontvangen van jaarlijkse markten in zomer en winter, foto's, ansichtkaarten, giften en in het gebouw van de stichting voltrokken huwelijken

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de huur van het gebouw dat de stichting huurt van de gemeente Ridderkerk, alsmede energie, gemeentelijke belastingen, verzekeringen, inbraakpreventie, onderhoud van de binnenkant van het gebouw en alle onderhoud en vervanging c.q. uitbreiding van apparatuur, lift, tuin, vuilafvoer en schoonmaakkosten

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting werkt uitsluitend met vrijwilligers, inclusief het bestuur, en vergoed slechts de door allen gemaakte onkosten. Twee schoonmaaksters die slecht periodiek hun werkzaamheden uitvoeren worden maandelijks voor € 120,- per persoon betaald.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten worden geplubliceerd in de plaatselijke media, maandelijks nieuwsbrieven aan alle vrijwilligers, een jaarlijks bulletin aan alle donateurs, sponsoren en vrijwilligers en het volledige jaarverslag. Op aanvraag zijn deze publicaties ook beschikbaar voor derden.

Het jaar 1920 werd gekenmerkt door corona en de stichting heeft daar veel last van gehad. Ons museum, de Oudheidkamer, is twee perioden in het jaar gesloten geweest waardoor tal van geplande activiteiten en normaliter gebruikelijke activiteiten geen doorgang hebben gevonden en zijn uitgesteld.

De twee jaarlijkse markten en de periodieke wisseltentoonstellingen zijn uiteraard niet doorgedaan en dientengevolge zijn de bezoekersaantallen dramatisch naar beneden gegaan.

Positief is echter dat de belangrijkste inkomensbronnen, te weten de bijdragen van de donateurs en sponsoren, alsmede de subsidie mvan gemeente Ridderkerk qua de daarvoor begrote bedragen geheel zijn voldaan.

In de uitgavensfeer liepen de kosten, ondanks de lange perioden van algehele sluiting, gewoon door maar konden deze toch binnen de daarvoor begrote bedragen blijven.

De reserveringen ten behoeve van de ook in 2020 gerealiseerde uitbreiding of vervanging van inventarisstukken en verbetering van de interne huishouding konden daardoor op het gewenste niveau blijven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum	3 1 - 1 2 - 1 9 2 0	3 1 - 1 2 - 1 9 2 0	3 1 - 1 2 - 1 9 2 0
Activa	31-12-1920	31-12-1919 (*)	31-12-1919 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	€ 133.368
Materiële vaste activa	€ 7.279	€ 12.064	€ 33.314
Financiële vaste activa	€	€	€
	€ 7.279	€ 12.064	€
Voorraden	€	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 2.898	€ 1.974	€
Effecten	€	€	€
Liquide middelen	€ 154.507	€ 153.478	€
	€ 157.405	€ 155.452	€
Totaal	€ 164.684	€ 167.516	€ 167.516
			€ 166.682

Passiva	31-12-1920	31-12-1919 (*)
Continuïteitsreserve	€ 132.739	€
Bestemmingsreserve	€ 31.877	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€	€
	€ 164.616	€
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€	€ 834
Totaal	€ 164.684	€ 167.516

Het jaarverslag waarin de toelichting en de specificatie uitvoerig zijn weergegeven is desgewenst beschikbaar

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	1920	1919 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 29.080	€ 44.619
Som van baten van particulieren	€ 29.080	€ 44.619
Baten van bedrijven	€ 18.758	€ 16.351
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€ 17.450	€ 17.450
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Som van de geworven baten	€ 65.288	€ 78.420
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 65.288	€ 78.420